

Zápisnica
zo zasadnutia výkonného výboru KLUBU SLOVENSKÝCH TURISTOV
Bratislava, 9. januára 2019

Prítomní:

Členovia VV: P. Dragúň, A. Krištofová, M. Heinrich, V. Gábriš, Ľ. Calpaš.

Prizvaní: A. Mazániková, J. Puncocháň, E. Škutová, D. Valúch, I. Ovečková.

Ospravedlnili sa: M. Ziman, J. Polomský, J. Pullmann.

Program podľa pozvánky:

1. kontrola plnenia uznesení P. Dragúň, D. Valúch
2. aktuálne úlohy sekcie značenia (vyúčtovanie dotácie 2018, spolupráca značkárov na projekte Interreg SK-PL) P. Dragúň, A. Krištofová, E. Škutová
3. aktuálne úlohy ekonomickej komisie (rozpočet 2019) A. Krištofová
4. aktuálne úlohy organizačnej komisie (ochrana osobných údajov v KST) M. Heinrich
5. rôzne

Podklady k bodom 3. a 4. boli účastníkom doručené e-mailom.

Zoznam podkladov k jednotlivým bodom programu: § 21 ods. 2 písm. c) v nadväznosti na § 17 ods. 2 v nadväznosti na § 24 ods. 2 Zákona o športe

K bodu č. 1: žiadne

K bodu č. 2: žiadne

K bodu č. 3: upravený návrh rozpočtu na rok 2019, čerpanie rozpočtu 2018

K bodu č. 4: návrh vykonávacieho predpisu Bezpečnostná smernica GDPR

K bodu č. 5: žiadne

Krátko po 9.00 P. Dragúň privítal účastníkov zasadnutia a požiadal členov VV o odsúhlasenie návrhu programu.

M. Heinrich navrhol vypustenie časti označenia bodu 4. programu aktuálne úlohy organizačnej komisie tak, aby ostalo len označenie ochrana osobných údajov v KST, nakoľko toto nespadá do pôsobnosti celej organizačnej komisie, iba jeho.

Uznesenie 1/2019: Výkonný výbor KLUBU SLOVENSKÝCH TURISTOV (ďalej len KST) schvaľuje program zasadnutia podľa pozvánky s vypustením zátvoriek a textu aktuálne úlohy organizačnej komisie z bodu 4. pozvánky.

ZA – 5 proti - 0, zdržal sa – 0; schválené.

1. Kontrola plnenia uznesení

Splnené uznesenia: 78/2018, 96/2018, 97/2018, 98/2018, 99/2018, 100/2018, 101/2018, 102/2018, 103/2018, 104/2018, 106/2018, 107/2018, 108/2018.

Uznesenia v sledovaní:

Uznesenie 103/2015: VV ukladá sekcii mládeže pripraviť motivačný leták – informáciu o PTZ/TOB pre školy. Z: L. Calpaš, M. Maxianová [PT: 31.10.2018](#)

Termín uplynul, nesplnené.

Uznesenie 14/2016: VV ukladá sekcii značenia zabezpečiť prostredníctvom komisií značenia skompletizovanie digitalizácie trás TZT. Z: E. Škutová, [KT: 31.10.2018](#)

Digitalizácia napreduje pomaly. Termín uplynul, nesplnené.

Uznesenie 28/2016: VV schvaľuje zámer popularizovať prácu turistickej organizácie ako garanta turistických chodníkov, ukladá získať od oprávnených autorít súhlas s umiestnením pamätných tabúľ na hrebeni Nízkyh tatier (oblasť Chopok) a na Sitne. Z: P. Dragúň, sekretariát; [KT: 14.11.2018](#)

Termín uplynul, nesplnené. Je potrebné pripomenúť sa oprávneným autoritám.

Uznesenie 29/2016: VV ukladá predsedníčke sekcie značenia vytipovať a vyškoliť osobu, ktorá bude schopná prevziať časť administratívneho spracovania – vyúčtovanie práce značkárov, ročná odmena 1000 €. Z: E. Škutová, [KT: 14.11.2018](#)

Termín uplynul, nesplnené.

Uznesenie 44/2017: VV ukladá sekcii PT pripraviť aktualizáciu dokumentu Zásady zrazov pre letný zraz peších turistov do konca novembra 2017, ostatným presunovým sekciami do konca decembra 2017. Z: V. Gábriš, predsedovia presunových sekcií; [PT: 12.9.2018](#)

Termín uplynul, nesplnené.

Uznesenie 47/2017: VV ukladá sekcii značenia vystaviť preukazy všetkým, čo absolvovali školenie značkárov za uplynulých 5 rokov. Z: P. Dragúň, E. Škutová; [PT: 12.9.2018](#)

Termín uplynul, nesplnené.

Uznesenie 17/2018: VV ukladá učebno-metodickej komisii pripraviť metodický list pre inštruktorské školenia v presunových sekciami a v turistike mládeže. Z: M. Ziman, J. Kompán; [PT: 31.1.2019](#)

Termín plynie. P. Dragúň – tri sekcie podklady/požiadavky na školenia poslali (sekcia vysokohorskej turistiky, sekcia mládeže, cyklosekcia), ostatné sekcie boli vyzvané.

Uznesenie 18/2018: VV ukladá sekretariátu vyzvať sekcie KST aby do konca mája 2019 pripravili školenie pre inštruktórov 3. stupňa. Z: V. Gábriš, sekretariát; [KT: 14.11.2018](#)

Termín uplynul, nesplnené. V. Gábriš – je potrebné pozvať predsedov sekcií na samostatné zasadnutie predsedov sekcií, následne dohodnúť detaily. Termín dohodne sekretariát.

Uznesenie 37/2018: VV ukladá a) klasifikačnej komisii pripraviť podklady pre zostavenie informačnej skladačky, resp. brožúrky *Podmienky plnenia výkonnostných odznakov*; b) propagačnej komisii zabezpečiť jej vytlačenie v náklade 800 kusov; c) ekonomickej komisii vytvoriť na to rezervu v rozpočte na rok 2019.

Z: M. Ziman, M. Petřík, A. Krištofová; T: 30.10.2018

Termín uplynul, nesplnené.

Uznesenie 58/2018: výkonný výbor schvaľuje vytvorenie novej sady diplomov k oceneniam KST. Ukladá propagačnej komisii osloviť niekoľko grafických štúdií/grafikov a vybrať zhotoviteľa. Z: V. Gábriš, M. Hučko; [PT: 14.11.2018](#)

Termín uplynul, nesplnené.

Uznesenie 59/2018: výkonný výbor ukladá propagačnej komisii v súčinnosti s predsedom KST pripraviť koncepciu web sídla KST zohľadňujúcu aktuálne komunikačné potreby organizácie a použiteľnú ako zadanie pre potenciálnych providerov na vytvorenie návrhu a cenovej ponuky. Z: P. Dragúň, M. Hučko; T: 30.9.2018

Termín uplynul, nesplnené.

Uznesenie 65/2018: výkonný výbor schvaľuje za dodávateľa informačného systému KST spoločnosť STENGL a.s. a ukladá predsedovi uzatvoriť zmluvu, po jej predchádzajúcom elektronickom spripomenkovaní členmi VV. Z: P. Dragúň, [PT: 30.11.2018](#)

Termín uplynul, čakáme na stanovisko spoločnosti STENGL a.s. P: Dragúň informoval, že sme koncom decembre 2018 urgovali termín, známky pre rok 2019 sa budú objednávať v pôvodnom systéme KST CRM.

Uznesenie 78/2018: výkonný výbor schvaľuje odmenu 200 € pre upravovateľa, ktorý pripraví aktuálnu verziu Záznamníka Hrady a zámky Slovenska. Odmena 200 € bude vyplatená na faktúru. Z: A Krištofová, T: 30.11.2018

[Splnené, vypúšťa sa zo sledovania.](#)

Uznesenie 79/2018: výkonný výbor a) berie na vedomie informáciu o odstránení porúch dodávky pitnej vody a elektriny v sídle KST; B) schvaľuje objednať od Bester s.r.o. dodávku a montáž nového GSM komunikátora do poplašného zariadenia a od firmy Mgr. Juraj Kvietok – PROGO, IČO: 50660632, Majerníkova 34, Bratislava, vypratanie garáže, v limite získaných cenových ponúk. Z: J. Polomský, sekretariát, [PT: 11.12.2018](#)

Termín uplynul, v bode B) nesplnené.

Uznesenie 81/2018: VV ukladá predsedovi UMK zapracovať do návrhu Konceptie vzdelávania v KST pripomienky zo sekcií a predložiť materiál do VV na schválenie. Z: M. Ziman, J. Kompán; [PT: 11.12.2018](#)

Termín uplynul, nesplnené. 31.1.2018 sa uskutoční stretnutie k tejto téme.

Uznesenie 93/2018: Výkonný výbor schvaľuje výrobu exteriérového smaltovaného loga KST, výrobcu Smaltovňa Holíč.

Vystaviť objednávku na 3 ks.

Uznesenie 96/2018: Výkonný výbor KST prijíma zmenu vykonávacieho predpisu 1/2011 o členstve.

[Splnené, vypúšťa sa zo sledovania.](#)

Uznesenie 97/2018: Výkonný výbor KST prijíma zmenu vykonávacieho predpisu 8/2011 o obehu a účtovaní účtovných dokladov.

[Splnené, vypúšťa sa zo sledovania.](#)

Uznesenie 98/2018: Výkonný výbor KST prijíma zmenu vykonávacieho predpisu 13/2011 o oceňovaní.

[Splnené, vypúšťa sa zo sledovania.](#)

Uznesenie 99/2018: Výkonný výbor KST prijíma zmenu vykonávacieho predpisu 17/2011 o sieti turistických ubytovacích objektov.

[Splnené, vypúšťa sa zo sledovania.](#)

Uznesenie 100/2018: Výkonný výbor KST ruší vykonávací predpis 18/2011 o školeniach a seminároch a prijíma zmenu vykonávacieho predpisu 19/2011 o školeniach a seminároch inštruktorov turistiky.

[Splnené, vypúšťa sa zo sledovania.](#)

Uznesenie 101/2018: Výkonný výbor KST prijíma zmenu vykonávacieho predpisu 20/2011 o identifikačných číslach regiónov, odborov, klubov, členských preukazov a kvalifikačných preukazov.

[Splnené, vypúšťa sa zo sledovania.](#)

Uznesenie 102/2018: Výkonný výbor KST prijíma zmenu vykonávacieho predpisu 21/2011 o ochrane osobných údajov.

[Splnené, vypúšťa sa zo sledovania.](#)

Uznesenie 103/2018: Výkonný výbor KST prijíma zmenu vykonávacieho predpisu 22/2011 o archivácii.

[Splnené, vypúšťa sa zo sledovania.](#)

Uznesenie 104/2018: Výkonný výbor KST prijíma zmenu vykonávacieho predpisu 23/2011 o propagácii.

Splnené, vypúšťa sa zo sledovania.

Uznesenie 105/2018: Výkonný výbor KST navrhuje Valnému zhromaždeniu KLUBU SLOVENSKÝCH TURISTOV vstup do Slovenského olympijského športového výboru; T: 31.3.2019

Termín plyníe.

Uznesenie 106/2018: KST má záujem o využitie grantu Nemeckej spolkovej nadácie pre životné prostredie – Die Deutsche Bundesstiftung Umwelt – DBU, prostredníctvom Nadácie Ekopolis pre modernizáciu energetiky na Chate M. R. Štefánika pod Dumbierom.

Splnené, vypúšťa sa zo sledovania.

Uznesenie 107/2018: Výkonný výbor KST udeľuje *Zlatý odznak KLUBU SLOVENSKÝCH TURISTOV* Monike Molnárovej, KST Volovec Rožňava, R Rožňava; *Strieborný odznak KLUBU SLOVENSKÝCH TURISTOV* Ing. Jánovi Neščiverovi, TK Jantár Kapušany, R Prešov.

Splnené.

Uznesenie 108/2018: Výkonný výbor KST schvaľuje pracovné cesty: P. Dragúňovi, A. Krištofovej a T. Chudému na školenie pre prijímateľov pre štandardné projekty v rámci I. prioritnej osi „Ochrana a rozvoj prírodného a kultúrneho dedičstva cezhraničného územia“ Programu INTERREG V-A Poľsko – Slovensko 2014 – 2020 dňa 10.12. 2018 na Úrade Žilinského samosprávneho kraja, Žilina; A. Mazánikovej na školenie kontrolórov športových organizácií organizované Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky 30.11.–2.12.2018 v Banskej Bystrici.

Splnené, vypúšťa sa zo sledovania.

2. Aktuálne úlohy sekcie značenia (vyúčtovanie dotácie 2018, spolupráca značkárov na projekte Interreg SK-PL)

P. Dragúň privítal E. Škutovú. Dotácia MŠVVŠ je zúčtovaná. Rok 2018 bol finančne veľmi dobrý, okrem MŠVVŠ SR sme získali dotácie od týchto prispievateľov: Vyšší územný celok Trenčín 20 000 €, Vyšší územný celok Bratislava 5 000 €, Okresná organizácia cestovného ruchu Banská Bystrica 1 500 €, LESY Slovenskej republiky, štátny podnik 6 000 €, Cyrilo-metodská cesta 2 500 €. Práca bola odvedená, regióny majú rozdielnu výkonnosť, ktoré systematicky pracujú, pracovali aj v roku 2018 a regióny, ktoré nie sú dôsledné, dôsledné neboli. E. Škutová kompletne zhodnotila prácu jednotlivých regiónov. Trebišov neznačkoval, predseda regiónu mal vážne rodinné problémy, Považská Bystrica stále nemá predsedu značenia. Financie na všetky projekty boli vyčerpané, vyúčtované. V teréne sa robilo do konca októbra, na zaslanie pracovných výkazov bola lehota do 15.11.2018. Na pešie značenie bolo v rozpočte 49 000 €, realizovala sa práca za 40 000 €; lyžiarske značenie - rozpočtované 1 200 €, realizácia 600 €. Uskutočnili sa obe naplánované školenia – základné značkárske a školenie pre prácu s GPS. Koniec roka bol náročný. Posledná časť dotácie (cca 14 000 €) bola použitá na objednanie stojanov na veľkoplošné turistické mapy. Budú pridelené regiónom, ktoré získajú od vlastníkov pozemkov súhlas s ich umiestnením. A. Krištofová skonštatovala, že tlak na konci roku bol neúnosný, v budúcnosti nemieni stráviť Vianoce prácou pre vyúčtovanie značenia. P. Dragúň navrhol zabezpečiť na kritické obdobie brigádnika a súčasne upraviť príkazné zmluvy značkárov tak, aby v nich boli zahrnuté postihy pri nedodržaní termínov. Túto informáciu treba odoslať všetkým predsedom komisií značenia a všetkým značkárom. Súčasne sa postih musí dostať i do uznesenia z valného zhromaždenia KST. Je možné nevyplatiť značkárom odmenu ak nedodržia zmluvné podmienky? M. Heinrich informoval, že to je možné. E. Škutová sa na brigádnika nespoľahne.

Projekt Interreg V-A Poľsko – Slovensko 2014 – 2020, Hory bez hraníc – P. Dragúň informoval, že do konca januára 2019 by sa malo uskutočniť stretnutie s poľskými značkármi. Navrhuje predtým zvolať samostatné stretnutie ohľadom tohto projektu. Stretnutie sa uskutoční 15.1.2019 o 14:00 v sídle KST.

E. Škutová informovala o dvoch novinkách:

- **Aktivita na značenie vodných tokov.** Aktivistom je Jaroslav Juriga, projektový manažér Iniciatívy Malý Dunaj. 8.1.2019 sa na pôde KST stretol s E. Škutovej a M. Čajágim. V tomto období je pripravovaná novela STN so značením vodných trás, KST doplní číslovanie trás. Malý Dunaj by sa mal stať pilotným projektom.
- **Pieninský národný park.** E. Škutová sa zúčastnila rokovania so zástupcami Pieninského národného parku, PIENAP-u, ohľadom údržby turistických značkovaných trás na území PIENAP-u. Trasy budú značené PIENAP-om, E. Škutová pripraví zmluvu o postúpení licenčného práva udržiavať turistické značkované trasy (ďalej aj TZT) na území TANAP-u a PIENAP-u s uvedením čísiel TZT. Sekcia značenia koncom roka 2018 schválila dva návrhy na pomenované chodníky a zmenu v učebných osnovách - inštruktor značenia sa mení na značkár špecialista.

Uznesenie 2/2019: Výkonný výbor KST ukladá sekcii značenia písomne ho informovať o stave plnenia uznesení, resp. dôvodoch dlhodobého neplnenia starších uznesení 14/2016, 29/2016, 47/2017 a prijať potrebné opatrenia. Z: E. Škutová; T: 27.2.2019

ZA – 5, proti - 0, zdržal sa – 0; schválené.

Uznesenie 3/2019: Výkonný výbor KST ukladá predsedníčke sekcie značenia pripraviť aktualizáciu sadzobníka značkárskych prác tak, aby v odmenách nastal nárast približne o 10 % ako reakcia na zvýšenie minimálnej mzdy. Z: A. Krištofová, E. Škutová; T: 27.2.2019

ZA – 5, proti - 0, zdržal sa – 0; schválené.

Uznesenie 4/2019: Výkonný výbor KST ukladá predsedníčke sekcie značenia pripraviť modelovú príkaznú zmluvu pre značkárov KST tak, aby obsahovala sankciu vo forme nevyplatenia odmeny pri nedodržaní zmluvných termínov značkármi. Z: A. Krištofová, E. Škutová; T: 27.2.2019

ZA – 5, proti - 0, zdržal sa – 0; schválené.

3. Aktuálne úlohy ekonomickej komisie (rozpočet 2019)

A. Krištofová odprezentovala upravený rozpočet 2019 a informovala o čerpaní rozpočtu 2018.

4. Ochrana osobných údajov v KST

M. Heinrich skonštatoval, že od dodávateľskej spoločnosti PK-Systems, s. r. o., boli KST doručené štyri zväzky týkajúce sa Bezpečnostného projektu Všeobecného nariadenia o ochrane osobných údajov (GDPR, General Data Protection Regulation) Ďalej informoval, že poslal členom výkonného výboru Bezpečnostnú smernicu, ktorú navrhol prijať. K projektu náležia prílohy, takzvané doložky GDPR. Niektoré prílohy boli doručené od PK-Systems, s. r. o. Tie, ktoré nám neboli doručené, musíme vyhotoviť sami. Informoval o všetkých krokoch, o ktorých byrokratickom charaktere má síce svoj názor, avšak ten je nepodstatný, a preto tieto bude potrebné zrealizovať:

1. distribuovať až na úroveň odborov a klubov súhlas dotknutej osoby, tento vrátiť podpísaný,
2. určiť zodpovednú osobu, ktorá bude plniť úlohy podľa § 46 Zákona o ochrane osobných údajov, zverejniť jej kontaktné údaje na internete,
3. prijať bezpečnostnú smernicu,

4. vykonať školenie predsedu KST a zamestnancov, urobiť o tom záznam,
5. poučiť poverené osoby o Zákone o ochrane osobných údajov a o nariadení, o stanovách, organizačnom poriadku KST a uznesení o hlasovaní per rollam, posledné 3 mimo rámec bezpečnostného projektu, avšak potrebný pre zamestnancov a KST,
6. vymedziť osobné údaje, ku ktorým bude mať konkrétna oprávnená osoba prístup na účel plnenia jej povinností alebo úloh,
7. priebežné vzdelávanie oprávnených osôb v oblasti práva, informačných technológií a Zákona o ochrane osobných údajov,
8. určiť opatrenia pri ukončení pracovného alebo iného pracovnoprávneho vzťahu,
9. viesť zoznam aktív a priebežne ho aktualizovať,
10. zvýšiť bezpečnosť informačného systému prostredníctvom prístupového hesla,
11. vypracovať pravidlá spracúvania osobných údajov v chránenom priestore,
12. vypracovať pravidlá spracúvania osobných údajov mimo chráneného priestoru,
13. vypracovať postup likvidácie osobných údajov,
14. vypracovať postup pri ohlasovaní bezpečnostných incidentov,
15. vypracovať postupy pri haváriách, poruchách a iných mimoriadnych situáciách,
16. vypracovať postup pri poruche, údržbe alebo oprave počítača a pod,
17. určiť spôsob, formu a periodicitu kontroly, oboznámiť s nimi zamestnancov, vydať evidenciu kontrolných činností, vyhotovovať zápis z vykonanej kontroly,
18. vyhotoviť krízový plán,
19. vypracovať pravidlá prístupu tretích strán k informačným systémom,
20. vypracovať pravidlá sťahovania súborov z verejne prístupnej počítačovej siete,
21. vykonávať opatrenia v rizikových oblastiach,
22. poučiť oprávnené osoby o postupoch spojených s automatizovanými a neautomatizovanými prostriedkami spracúvania osobných údajov a súvisiacich právach a povinnostiach,
23. poveriť zodpovednú osobu plnením úloh v oblasti ochrany osobných údajov,
24. určiť na zastupovanie inú osobu v prípade neprítomnosti zástupcu poverenej osoby,
25. aktualizovať formu evidencie kľúčov,
26. vyhotoviť záznamy o spracovateľských činnostiach,
27. prispôbiť tlačivá v oblasti ochrany osobných údajov podmienkam KST.

Uznesenie 5/2019: Výkonný výbor KST prijíma vykonávací predpis KST č. 1/2018, bezpečnostnú smernicu GDPR.

ZA – 5, proti - 0, zdržal sa – 0; schválené.

Jednou z povinností KST je určenie zodpovednej osoby. Zodpovedná osoba podľa GDPR bude mať za úlohu v mene KST plniť úlohy v oblasti ochrany osobných údajov

Uznesenie 6/2019: Výkonný výbor KST určuje zodpovednú osobu Idu Ovečkovú, zástupcu zodpovednej osoby Dušana Valúcha, zástupcu zodpovednej osoby Mareka Heinricha.

ZA – 5, proti - 0, zdržal sa – 0; schválené.

Uznesenie 7/2019: Výkonný výbor KST ukladá školenie zamestnancov z ochrany osobných údajov, BOZP, stanov KST, organizačného poriadku KST a elektronického hlasovania. Z: M. Heinrich, sekretariát; T: 27.2.2019

ZA – 5, proti - 0, zdržal sa – 0; schválené.

5. Rôzne

5.1. Dohody o zmene pracovných podmienok (uznesenie schválené per rolam)

Uznesenie 8/2019: Výkonný výbor KST súhlasí s dohodami o zmene pracovných podmienok medzi KST ako zamestnávateľom a Dušanom Valúchom a Idou Ovečkovou ako zamestnancami účinnými od 1. januára 2019.

ZA – 6, proti - 0, zdržal sa – 0; schválené.

5.2. Pracovné cesty

Uznesenie 9/2019: Výkonný výbor KST súhlasí s pracovnými cestami A. Krištofovej v dňoch 17.12.2018 a 27.12.2018 z Tekovskej Breznice do Zvolena a späť za účelom odvozu účtovných dokladov na zúčtovanie dotácie a pre audítov, 30.1.2019 z Tekovskej Breznice do Bratislavy a späť za účelom dovozu účtovných dokladov pre kontrolnú komisiu a odoslania materiálov pre značkárov, 6.2.2019 a 13.2.2019 z Tekovskej Breznice do Zvolena a späť za účelom vypracovania a odoslania príkazných zmlúv medzi KST a značkármi, značkárskej agendy a kontroly vykonávanej audítorm, P. Dragúňa 15.1.2019 a 30.1.2019 z Topoľčian do Bratislavy a späť za účelom stretnutia zástupcov Slovenského horolezeckého spolku JAMES a KST vo veci návštevneho poriadku Tatranského národného parku a rokovania s predsedami sekcií, I. Ovečkovvej 4.1.2019, z Bratislavy do Topoľčian a späť vo veci projektu Interreg V-A Poľsko – Slovensko 2014 – 2020, Hory bez hraníc, (kód projektu č. PLSK.01.01.00-00-0116/17), D. Valúchovi a M. Hučkovi z Bratislavy do Brna a späť 18. – 20.1.2019 za účelom účasti na veľtrhu cestovného ruchu Regiontour.

ZA – 5, proti - 0, zdržal sa – 0; schválené.

5.3. Pamätnica 40 cyklozrazov KST

A. Krištofová informovala o ponuke Ernesta Rusnáka obsahovo pripraviť vydanie pamätnice 40 cyklozrazov KST.

Uznesenie 10/2019: Výkonný výbor KST ukladá A. Krištofovej upraviť rozpočet KST na rok 2019 zvýšením položky na vydávanie publikácií o 1 000 € a propagačnej komisii zabezpečiť vydanie pamätnice. Z: A. Krištofová, propagačná komisia; T: 27.2.2019

ZA – 5, proti - 0, zdržal sa – 0; schválené.

5.4. Členské príspevky na rok 2020

Uznesenie 11/2019: Výkonný výbor KST ukladá A. Krištofovej pripraviť návrh výpočtu ceny členského na rok 2020, aby mohla byť informácia zverejnená na najbližšom valnom zhromaždení KST. Z: A. Krištofová, sekretariát; T: 27.2.2019

ZA – 5, proti - 0, zdržal sa – 0; schválené.

5.5. Nájomné zmluvy

A. Krištofová požiadala M. Heinricha o odoslanie skenov nájomných zmlúv medzi KST a M. Heinrichom na jej e-mailovú adresu.

5.6. Faktúry za rok 2018

A. Krištofová požiadala sekretariát o okamžité odosielanie faktúr za minulý rok na jej e-mailovú adresu a adresu účtovnej spoločnosti. Originály faktúr odoslať riadnou poštou. Ďalej požiadala aj o scanovanie daňových dokladov, ktoré prídu na KST po zaslaní dát na spracovanie do účtovníctva, tak aby sa uvedené daňové doklady dostali do spracovania DPH za predchádzajúci mesiac. Ďalej požiadala aj o skenovanie daňových dokladov, ktoré prídu na KST po zaslaní dát na spracovanie do účtovníctva, tak aby sa uvedené daňové doklady dostali do spracovania DPH za predchádzajúci mesiac.

5.7. Cestovné lektorom

A. Krištofová navrhla, že lektori by mali dostávať vyúčtovanie cestovného na školenia tak ako funkcionári.

5.8. Úprava odmeny za poskytovanie účtovných služieb

Uznesenie 12/2019: Výkonný výbor KST ukladá úpravu odmeny za poskytovanie účtovných služieb spoločnosťou Oliv-H spol. s r.o., M. R. Štefánika 41/A, 968 01 Nová Baňa, IČO 47689692, DIČ 2024043846 na 600 € mesačne, od januára 2019. Spoločnosť nie je platcom DPH. Z: A. Krištofová; T: mesačne

ZA – 5, proti - 0, zdržal sa – 0; schválené.

5.9. Príspevok organizátorovi spoločného zimného zrazu Klubu českých turistov a KST 2019

Uznesenie 13/2019: Výkonný výbor KST ukladá vyplatiť príspevok vo výške 1 000 € pre Klub českých turistů Horal, Ústí nad Orlicí, spoluorganizátorovi 16. zimného zrazu KČT a 52. zimného zrazu KST v Polici nad Metují (ČR), február 2019. Z: A. Krištofová; T: 27.2.2019

ZA – 5, proti - 0, zdržal sa – 0; schválené.

5.10. Metodika pre sekciu jazdeckej turistiky, honorovanie prekladu

Uznesenie 14/2019: Výkonný výbor KST ukladá vyplatiť príspevok vo výške 500 € pre sekciu jazdeckej turistiky na preplatenie prekladov metodiky jazdeckej turistiky z nemeckého jazyka do slovenského jazyka. Z: A. Krištofová; T: 27.2.2019

ZA – 5, proti - 0, zdržal sa – 0; schválené.

5.11. Účasť na veľtrhu cestovného ruchu Regiontour Brno 2019

Uznesenie 15/2019: Výkonný výbor KST schvaľuje

a) spoluúčasť KST na veľtrhu cestovného ruchu Regiontour Brno v dňoch 18. – 20.1.2019 v spoločnom stánku s Klubom českých turistov.

b) príspevok 300 € pre Klub českých turistov na predmetnú spoluúčasť.

Z: A. Krištofová, sekretariát. T: 20.1.2019

ZA – 5, proti - 0, zdržal sa – 0; schválené.

5.12. Návštevný poriadok Vysokých Tatier

P. Dragúň informoval o návrhu nového Návštevného poriadku NP Vysoké Tatry, je pripravený na zverejnenie, 15.1.2019 bude na pôde KST stretnutie so Slovenským horolezeckým spolkom JAMES ohľadom prípravy pripomienok a spoločného stanoviska k návštevnému poriadku.

5.13. Príprava ferraty z Mlynickej doliny na Predné Solisko

P. Dragúň informoval, že hoci KST má predbežné súhlasy všetkých dotknutých subjektov správa TANAPu nepríjemne zdržuje vydanie povolenia, chce opätovne preskúmať vydané súhlasné stanovisko.

5.14. Nominácie delegátov VV na hlavné podujatia

Uznesenie 16/2019: Výkonný výbor KST schvaľuje delegátov na hlavné podujatia KST 2019:

14. - 17. februára, 16. český zimný zraz KČT, 52. zimný zraz KST - Police nad Metují (CZ) – P. Dragúň, L. Škumát,

24. - 26. máj, 56. Stretnutie čitateľov časopisu Krásy Slovenska - Kráľova Studňa, Veľká Fatra – V. Gábriš,

20. – 23. jún, 48. zraz mladých vodných turistov KST na Dunajci - Červený Kláštor – J. Polomský,

27. – 30. jún, 52. zraz vysokohorských turistov KST - Tatranská Lomnica – M. Heinrich,

1. - 7. júl, 50. stretnutie turistických oddielov mládeže KST - Košice – P. Dragúň, J. Racek,

4. - 7. júl, 66. Celoslovenský zraz Klubu slovenských turistov - Košice – P. Dragúň, J. Racek,

16. - 18. august, Národný výstup na Kriváň (2 494 m), ATC Račkova dolina - V. Gábriš,

5. - 8. september, medzinárodný letný zraz turistov V4, Maďarsko, Verőce - A. Krištofová.

ZA – 5, proti - 0, zdržal sa – 0; schválené.

5.15. Termíny a miesto zasadnutí výkonných výborov

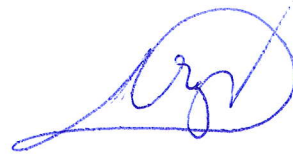
Predseda KST informoval výkonný výbor, že zvoláva zasadnutia výkonných výborov v prvom polroku 2019 nasledovne: 9.1., 27.2., 28.3., 17.4., 15.5., 12.6. Miestom zasadnutia bude sídlo KST v Bratislave, Záborského 33, pokiaľ nebude v pozvánke definované inak.

5.16. Príprava záznamníkov pre sekciu cykloturistiky

J. Puncochár spresnil požiadavky cyklosekcie na tlač záznamníkov k výkonnostným odznakom, bude potrebné dať dorobiť aj samotné odznaky.

Po ukončení bodu Rôzne (po 16.00) predseda P. Dragúň rokovanie ukončil.

Zapísala: I. Ovečková



Peter Dragúň
predseda KLUBU SLOVENSKÝCH TURISTOV

Prílohy:

1. prezenčná listina,
2. uznesenia vyňaté z operatívneho sledovania – dlhodobé úlohy.